

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Кондопоги Республики Карелия



Директор школы
Э.А. Титова

Реестр (карта) коррупционных рисков деятельности

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3

г. Кондопоги Республики Карелия

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, или его родственников, или иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности образовательной организации. - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между членами администрации
2	Работа со служебной информацией, документами,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая ин-	Директор, заместители директора,	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности образовательной организации. - Соблюдение, утвержденной антикор-

	обращениями физических и юридических лиц	формация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	педагогические работники	рупиционной политики образовательной организации. - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между членами администрации
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая - Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директора представлять интересы школы	Низкая - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
5	Принятие решений	Целевое использование бюджетных средств	Директор	Низкая - Привлечение к принятию решений

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Кондопоги Республики Карелия

	<p>об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход, деятельности</p>	<p>и средств, полученных от приносящей доход, деятельности</p>		<p>представителей профсоюзного комитета, Совета родителей. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6	<p>Регистрация имущества и ведение базы данных имущества</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Средняя</p>	<p>Директор, заместители директора</p> <p>- Организация контроля по ведению базы данных имущества. - Разъяснение работникам школы обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения</p>
7	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Директор, заместители директора</p> <p>- Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. - Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Кондопоги Республики Карелия

	<p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков.</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала).</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
8	Оплата труда	<p>Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени, специалист по кадрам.</p>	<p>Средняя</p> <p>- Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>- Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений ответственным лицам.</p>
9	<p>Проведение аттестации педагогических работников информации</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители</p>	<p>Средняя</p> <p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		о деятельности педагогических работников.	ШМО, педагогические работники		
10	Аттестация учащихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей).	Заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. - Разъяснение работникам образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
11	Прием на обучение в школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в образовательную организацию.	Директор, заместители директора	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. - Соблюдение утвержденного порядка приема. - Размещение информации на официальном сайте образовательной организации.
12	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагоги, работники образовательной организации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности образовательной организации. - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. - Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.